

Behandle søknad om tilskudd til prioritert emne

Prioriterte emner er ulike satsingsområder Musikkens studieforbund vedtar hvert år. Det skal foreligge styrevedtak om tilskudd til prioritert emne fra fylkesleddet som behandler søknaden.

Les mer om ordningen her:

<https://www.musikkensstudieforbund.no/om-vare-tilskudd/prioriterte-emner>

1. Kurs der det er søkt PRIO-tilskudd ligger på en egen søknadsrunde.

SØKNADSRUNDE

Tilskudd til prioritert emne (PRIO) 2023

2. Her er et eksempel på hvordan en PRIO-søknad kan se ut. Den inneholder alle de samme feltene som en ordinær søknad, i tillegg til utgifter og en begrunnelse/søknadstekst:

> Søknad

Kursnavn
Dirigentkurs

Begrunnelse for prioritert tilskudd
Kurset vil bestå av opplæring i direksjon over to helger. Målet med kurset er å styrke kompetansen til kordirigenter i regionen.

Utgifter

	Budsjett	Kommentarer
Utgifter	17 000	
Honorar/lønn	12 000	
Opphold og reiseutgifter	5 000	
Materiell		
Andre utgifter		
Total	17 000	

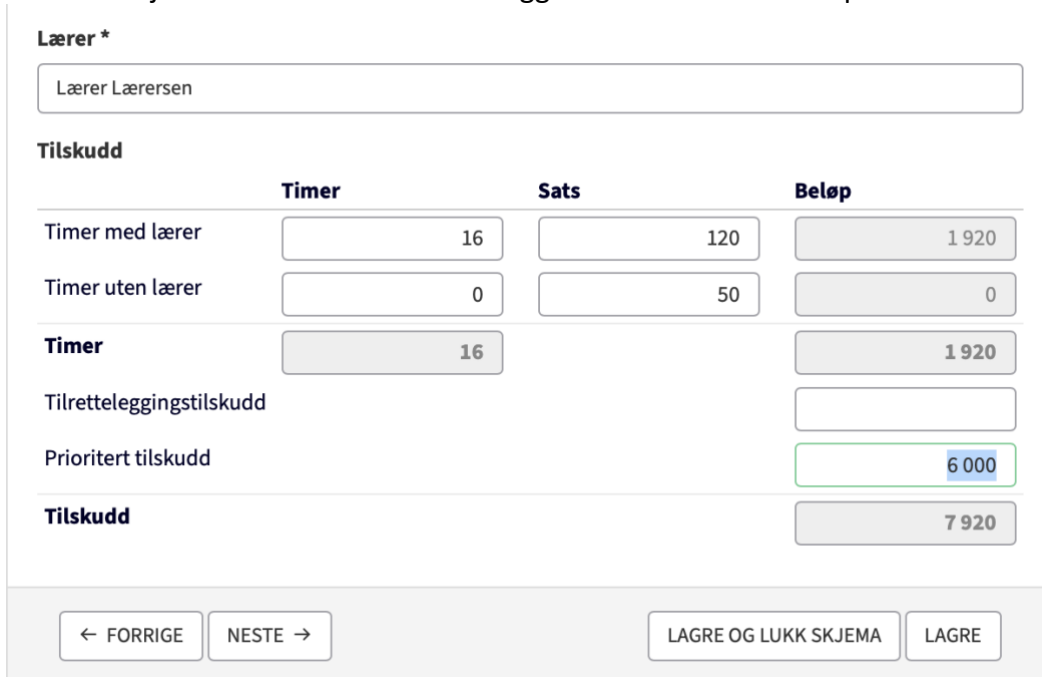
Studieplan	15572 Opplæring i kordireksjon, videregående nivå	Kurssted/kommune	OSLO
Startdato	28.10.2023	Lærer	Lærer Lærersén
Planlagt sluttdato	12.11.2023		

	Timer	Sats	Beløp
Timer med lærer	16	120	1 920
Timer uten lærer	0	50	0
Timer	16		1 920
PRIO-tilskudd			10 000

3. Vurder om dette kurset oppfyller kriteriene for PRIO-tilskudd. Hvis det gjør det kan søknaden behandles i styret. *Hvis ikke kan du gå til **punkt 15** i denne veilederen.*
4. I tillegg til å vurdere PRIO-tilskuddet, sjekk også at kurset oppfyller kravene til en vanlig kurssøknad.
 - a. Det er lagt til en relevant studieplan.
 - b. Det er registrert et relevant kursnavn.
 - c. Navn på eventuell lærer er registrert.
 - d. Husk å sjekke om det er sendt inn noen merknader fra søker under seksjonen **innsending** nederst.
5. For å behandle søknaden må du først velge **Rediger innstilling**.



6. Under seksjonen feltet **PRIO-tilskudd** legger du inn tilskuddsbeløpet som skal innvilges.



	Timer	Sats	Beløp
Timer med lærer	16	120	1 920
Timer uten lærer	0	50	0
Timer	16		1 920
Tilretteleggingstilskudd			
Prioritert tilskudd			6 000
Tilskudd			7 920

7. Under seksjonen **Innstilling** trenger du bare å velge **Innvilges**.

> **INNSTILLING**

Innstilling *

- ☒ Innvilges
- ☐ Avslås
- ☐ Avvises

Søknadsbeløp

Beløp

Begrunnelse
0 / 500

Rapporteringsplan

Tittel	Frist	Beløp	Status
Kursrapport	3 uker etter sluttdato		Planlagt

8. Under **Ferdigstill innstilling** klikker du på **Ferdigstill skjema**.

> **FERDIGSTILL INNSTILLING**

Skjema er ferdig utfylt. Klikk knappen under for å ferdigstille skjemaet.

FERDIGSTILL SKJEMA

← FORRIGE
LAGRE OG LUKK SKJEMA
LAGRE

Felt merket med * må fylles ut

9. Velg **Gjenåpne vedtaksbrev**.

Innstilling og vedtak
Vedtaksbrev ferdigstilt

Vis innstilling
Tilsagn om støtte til kurs
Ferdigstilt 09.10.2023 12:59
HANDLING

Innstilling
Beløp
Innvilges
7 920

Begrunnelse

- Vedtaksbrev ferdigstilt 09.10.2023 12:59 - Sigbjørn Innjord Th
- Vedtaksbrev opprettet 09.10.2023 12:59 - Sigbjørn Innjord Th
- Innstilling ferdigstilt 09.10.2023 12:59 - Sigbjørn Innjord Th

+ Vis mer

Rediger innstilling
Gjenåpne innstilling
Kanseller gjenåpning
Slett innstilling

Rediger vedtaksbrev
Gjenåpne vedtaksbrev
Vedta innstilling

10. Skriv inn tilskuddsbeløpet for ekstratilskudd (prioritert emne) og velg **Ferdigstill.**

DecisionDate

Tilskudd til **Dirigentkurs**

Saksbehandler har den **DecisionDate** vedtatt å gi tilsagn om PRIO-tilskudd til **Lokallag 123** for kurset **Dirigentkurs**.

Det er vedtatt å gi et tilsagn om **PRIO-tilskudd på kr 6 000.**

11. Husk å ferdigstille vedtaksbrevet.

Vedlegg

 LAST OPP


Trykk på knappen eller dra filer inn i dette feltet.

 FERDIGSTILL

LAGRE OG LUKK

AVBRYT

12. Vedta innstillingen.

Vedtaksbrev ferdigstilt 

2023 13:09 **HANDLING** ▼

Innjord Th

Innjord Th

Innjord Th

Rediger innstilling

Gjenåpne innstilling

Kanseller gjenåpning

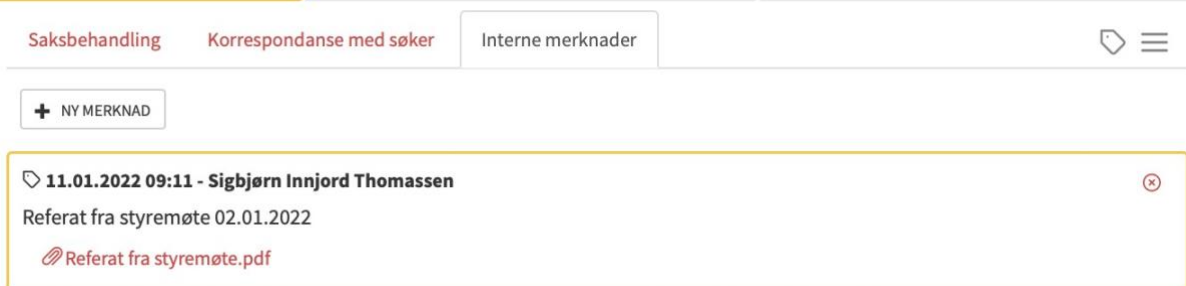
Slett innstilling

Rediger vedtaksbrev

Gjenåpne vedtaksbrev

Vedta innstilling

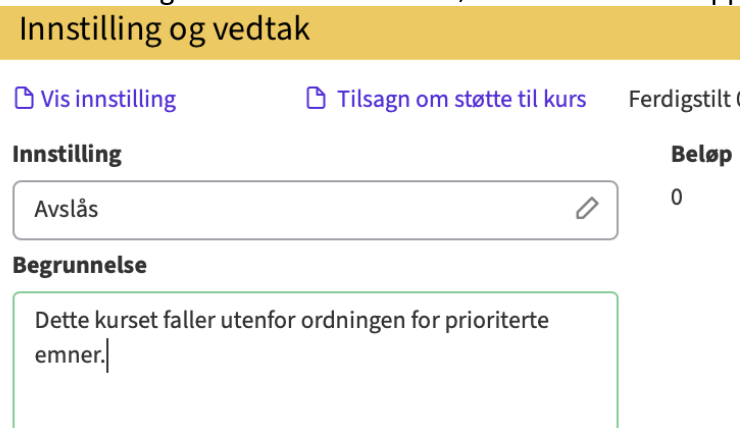
13. Gå til **Interne merknader** og last opp en kopi av styrevedtak:



14. Lagre merknaden. Søknaden er nå ferdig behandlet!

Avslå PRIO-søknad

15. Hvis PRIO-tilskuddet ikke innvilges – enten fordi den faller utenfor ordningen eller fordi styret vedtar å ikke gi PRIO-tilskudd – må søknaden avslås i eApply. Husk å sende vedtaksbrevet.



16. Du kan deretter registrere og innvilge søknaden som et vanlig kurs istedenfor.

Klikk på søkerorganisasjonen



17. Klikk på **OPPRETT NY SAK**

Lokallag 123

Organisasjon





18. Velg ordinær søknadsrunde, legg inn kursopplysningene manuelt og send inn søknaden.
19. Nå kan du innvilge den nye søknaden som et vanlig kurs.