

Behandle rapport

1. Du finner kursrapporter til behandling under **Oppgaver** i venstremenyen. Her finner du kun kurs du allerede er saksbehandler for. Klikk på kurset du skal saksbehandle.

Oppgaver	Rapport til godkjenning	Sigbjørn Innjord Thomassen	11341	Dirigentkurs	Tilskudd til prioritert emne våren 2021
Statistikk	Rapport til godkjenning	Sigbjørn Innjord Thomassen	11375	Samspill i band	Tilskudd våren 2021 (1. januar–30. juni)
	Rapport til godkjenning	Sigbjørn Innjord Thomassen	11580	Gitarkurs	Tilskudd våren 2021 (1. januar–30. juni)

2. Du finner all innsendt informasjon om kurset på venstre side av skjermen. Rapporten består av de fire seksjonene **Rapport**, **Fremmøtereregistrering**, **Søker**, og **Innsending**.

Kursnavn
 Gitarkurs

Kursinformasjon

Studieplan	15443 Opplæring i strengeinstrumenter, videregående nivå	Kurssted/kommune	Alta
Startdato	01.03.2021	Lærer	Les Paul
Sluttdato	10.05.2021		

	Timer	Beløp
Timer	20	2 100

Har fremføringer/konserter vært en del av opplæringen?
 Ja

Fremføring/konsert
 Avslutningskonsert
 Oslo konserthus
 10.05.2021
 Kl. 19.00–20.00

Søker dere om tilretteleggingstilskudd?
 Nei

Repertoar/Kurslitteratur	Knockin' On Heaven's Door – Bob Dylan Smoke On The Water – Deep Purple Idyll – Postgirobygget
--------------------------	---

	Timer	Beløp
Timer med lærer	20	2 100
Timer uten lærer	0	0
Timer	20	2 100
Tilretteleggingstilskudd		
Tilskudd		2 100

3. Under seksjonen **Rapport** kan du bruke følgende sjekkliste:

- Det er registrert en relevant studieplan og repertoar-/litteraturliste. (*Dersom valgt studieplan ikke krever repertoar-/litteraturliste vil dette feltet ikke være synlig i rapportskjemaet*).

- Eventuelle fremføringer er oppført med dato, klokkeslett og fremføringslokale. Fremføringen skal være med i fremmøtere registreringen.

4. Under seksjonen **Fremmøtere registrering**: Sjekk at ingen deltakere er lagt inn dobbelt. Lærer skal stå på deltakerlisten.

> Fremmøtere registrering

Registrer deltagere og lærer

	Navn Adresse	Arne Arnesen 0010 OSLO	Epostadresse Telefon Kjønn Fødselsår	 Mann 1987
	Navn Adresse	Eksempel Eksempelsen Veien 2 10 Oslo	Epostadresse Telefon Kjønn Fødselsår	 Kvinne 1976
	Navn Adresse	Kursdeltaker Nilsen 9550 ØKSFJORD	Epostadresse Telefon Kjønn Fødselsår	 Kvinne 2000
	Navn Adresse	Les Paul veien 0010 OSLO	Epostadresse Telefon Kjønn Fødselsår	 Mann 1992
	Navn Adresse	Navn Navnesen Veien 1 10 Oslo	Epostadresse Telefon Kjønn Fødselsår	 Mann 2001
	Navn	Ole Eksempelsen	Epostadresse	

5. Under navnelisten finner du fremmøtelisten. Det er satt inn «x» for å markere at deltakerne har vært til stede.

Registrer fremmøte

DELTAKER / DAG OG TIMER	01.03	08.03	15.03	22.03	12.04	19.04	26.04
	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
	2+0t	2+0t	2+0t	2+0t	2+0t	2+0t	2+0t
	Fys	Fys	Fys	Fys	Fys	Fys	Fys
Arne Arnesen	X	X	X	X	X	X	X
Eksempel Eksempelsen	X	X	X	X	X	X	X
Kursdeltaker Nilsen	X	X	X	X	X	X	X
Les Paul	X	X	X	X	X	X	X
Navn Navnesen	X	X	X			X	X
Ole Eksempelsen	X	X	X	X	X	X	X
Test Oslen	X	X	X	X	X	X	
Sum deltakere	7	7	7	6	6	7	6

6. For fremmøtereistreringen kan du bruke følgende sjekkliste:

- 8 timer er maksimalt timetall pr dag.
- Kurstimer mellom klokken 00.00 og 06.00 godkjennes ikke.

Systemet tillater ikke samlinger som kolliderer med hverandre, eller samlinger uten frammøte.

Ta kontakt med søkeren dersom du oppdager noe feil med fremmøtereistreringen.

7. Under seksjonen **Søker**: Her får du se opplysninger kontaktpersonen har registrert om seg selv, laget og kontonummer.

> **Søker**

Søker



Navn **Eksempelbandet**

Adresse **Veien 1**
0010 OSLO
Norge

Organisasjonsnummer

Epostadresse **sigbjornthomassen@gmail.com**

Telefon

Kontaktperson



Navn **Sigbjørn Innjord Thomassen**

E-postadresse **sigbjorn.thomassen@musikk.no**

Telefon **97199609**

Bankkonto

Kontoinnehaver **Eksempelbandet**

Bankkontonummer **12345678900**

Land **Norge**

Status **Godkjent**

8. Under **Innsending**: Se om det ligger noen kommentarer fra søkeren her. Dette er et åpent tekstfelt for å legge inn eventuelle kommentarer før rapporten sendes inn.

> Innsending

Eventuelt andre kommentarer

9. På høyre side av skjermen finner du verktøy for saksbehandling under **Kursrapport**. Dersom alt er i orden med rapporten kan du gå rett til punkt 12.

Kursrapport Rapport innsendt
Sluttrapport

Vis rapport	Frist 17.05.2021	Skjema Rapportskjema tilskudd til kurs	VELG ▼
--------------------	----------------------------	--	--------

10. Dersom det er noe ved rapporten som må endres fra søkerens side kan du klikke på **Gjenåpne skjema for søker**. Du får da mulighet til å sende søkeren en melding om hva som må endres og sette en ny frist for innlevering.

VELG ▼

Rediger rap/utb.plan
Juster skjema
Send ut varsel

Send TRT til godkjenning

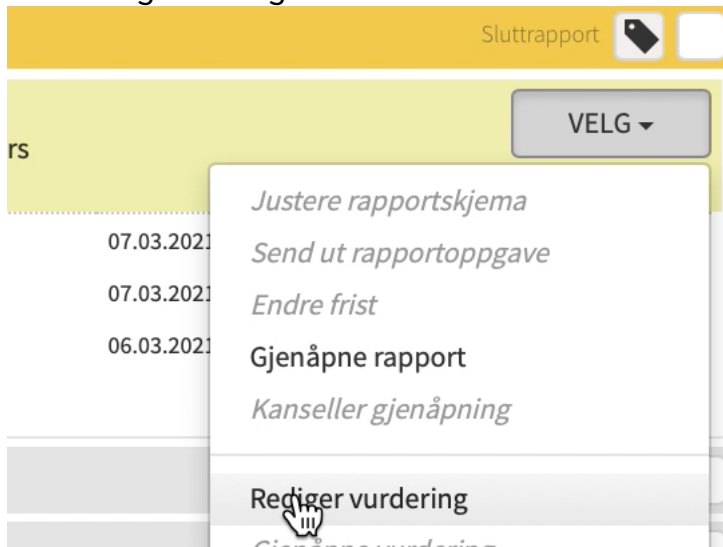
Rediger vurdering
 Gjenåpne vurdering
Kanseller gjenåpning av vurdering

Godkjenn innsendt skjema
Tilbakestill godkjenning

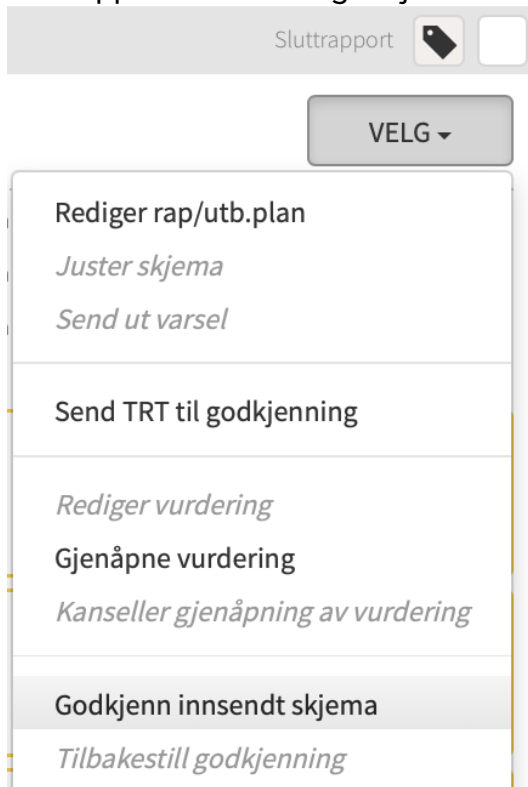
Gjenåpne skjema for søker

Kanseller gjenåpning

11. Du kan også gjøre endringer på kurset selv, f.eks hvis kontaktpersonen oppgir opplysninger over telefon, ved å klikke på **Rediger vurdering**. Da får du opp et skjema der du går gjennom alle fire seksjonene i rapporten og kan gjøre nødvendige endringer.



12. Når rapporten klar til å godkjennes velger du **Godkjenn innsendt skjema**.



13. Bekreft at du godkjenner rapporten. Du kan velge bort «Send varsel om godkjent rapport til søker» hvis du heller vil sende søker melding selv under **Korrespondanse med søker. med søker.**

Vil du godkjenne rapporten "Kursrapport" for sak 11580?

☒ Send varsel om godkjent rapport til søker

JA

NEI

14. Hvis du ikke velger bort «Send varsel om godkjent rapport til søker» får søker en e-post som ser slik ut:

Rapport godkjent for 11580 Gitarkurs



DoNotReply@innovit.no <DoNotReply@innovit.no>

Til:  Sigbjørn Thomassen

Hei

Din rapport for 11580 Gitarkurs har blitt godkjent.

Vennlig hilsen
Musikkens studieforbund

Denne eposten er generert av systemet og kan ikke besvares.

15. Under **Utbetaling**: Her skal du legge kurset til utbetaling. Velg **Godkjenn utbetaling**. (**Ferdigstill utbetaling** skal ikke brukes!).

Utbetaling			Utbetaling 
Tildelt beløp 1 890 (±680)	Tidligere utbetalt	Restbeløp 1 890	VELG ▾
Bankkontonummer 12345678900 	Til utbetaling 1 890 (±680)	Dato til utbetaling	
Lukk sak			Send til økonomirådgiver Send tilbake til rådgiver Godkjenn utbetaling Kanseller godkjenning

16. Du trenger ikke endre noe her. Klikk på **Godkjenn utbetaling**.

Tildelt beløp 1 890 {1 680}	Tidligere utbetalt	Restbeløp 1 890
Bankkontonummer 12345678900 ✓	Til utbetaling * 1890	Dato til utbetaling
Fakturareferanse 11580-1		
Betalingsmelding 11580 Gitarkurs
01.03.2021 - 10.05.2021 1890		
Melding til økonomirådgiver 		

GODKJENN UTBETALING
AVBRYT

17. Dersom kontonummer ikke er godkjent ennå vil kontonummeret være markert med rødt utropstegn. I så fall må du velge «Bankkonto er kontrollert og godkjent» før du godkjenner utbetalingen.

Tildelt beløp 450 {945}	Tidligere utbetalt	Restbeløp 450
Bankkonto 12345678999 ! 	Til utbetaling * 450	Dato til utbetaling

☒ Bankkonto er kontrollert og godkjent *

18. Du er nå ferdig med rapporten. Husk å merke seksjonen **Utbetaling** med hake slik at prosessstatusen blir oppdatert. Alle kurs du har lagt til utbetaling vil da ha prosessstatus **Lukk sak**.

Ansvarlig	Sigbjørn Innjord Thomassen	Registrering		
Anmodning om tilleggsopplysninger		Registrering		
Innstilling og vedtak	Vedtaksbrev sendt	Vedtak		
Kursrapport	Rapport godkjent	Sluttrapport		
Utbetaling	Utbetaling godkjent	Utbetaling		
Lukk sak		Lukk sak		

Tildelt beløn	Utbetalt	Restbeløn	
----------------------	-----------------	------------------	-------------------------------

Når utbetalingen er gjennomført blir saken automatisk lukket etter en kort stund. Funksjonen **ferdigstill utbetaling** skal ikke brukes. Ferdigstilling av utbetaling skjer automatisk.