

Lederkurs – musikkaktiviteter med barn 0-6 år - Studieplan ID 12974

Emneområde: Dirigent/instruktør/dommer – Lederopplæring FMLB

Kurstimeramme: Minimum 4 timer – maksimum 24 timer

Innhold

- Musikkens og bevegelsens betydning for barnets utvikling
- Rim, regler, sanger og sangleiker som egner seg sammen med små barn
- Bli kjent med aktuelle arbeidsmåter, instrumenter og utstyr
- Metodiske ideer og praktiske råd
- Tilrettelegging med sikte på å fremme kontakten mellom barn og voksne
- Bli bevisst det å arbeide med barn og voksne samtidig, og å skille mellom disse to målgruppene i planleggingen
- Bli inspirert til å utvikle egen kreativitet i forhold til musikalsk materiale

NB! Studieplanen er først komplett når den suppleres med liste over repertoar og/eller annen kurslitteratur. Dette gjøres ved rapportering av kurs i søknadsportalen.

Målgruppe

Faggrupper med musikkfaglig kompetanse som musikkpedagoger, musikkterapeuter, førskole- og allmennlærere med musikkutdanning og tilsvarende.

Enkelte kurs er åpne også for deltakere uten musikkfaglig bakgrunn som helsearbeidere, assistenter i barnehage m.m. Det forutsettes at deltakerne har interesse for musikk og erfaring fra arbeid med barn.

Læringsmål

En innføring i å lede musikkaktiviteter med barn og voksne, med vekt på aktuell metodikk og egnet materiale. Deltakerne skal bli bevisstgjort musikkens betydning som kommunikasjons- og uttrykksmiddel helt fra livets begynnelse.

Metode

Det veksles mellom forelesning knyttet til aktuell forskning og deltakelse i praktiske øvelser. Didaktiske drøftinger med utgangspunkt aktuell metodikk står sentralt. Foreleser skal være åpen for deltakernes egne ideer og stimulere til kreativt arbeid med musikk materialet.

Kurset kan organiseres som 2-dagers kurs tilknyttet helg.

Kurset kan gjennomføres helt eller delvis som elektroniske samlinger, med opplæringsmetodikk tilpasset læringsformen. Det er en forutsetning at alle kursdeltakere møter felles til slike samlinger, og at samlingene ledes av instruktør. Ved rapportering av kurstimer skal elektroniske timer rapporteres separat.

Antall studietimer fremkommer av kunngjøring og kursplan.

Evaluerings og kursbevis

Opplæringen evalueres av deltakere, kursleder og arrangør underveis og ved opplæringens slutt.

Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs.

Kursbevis kan sendes eller hentes ut direkte fra søknadsportalen.