

Opplæring i produksjonsledelse og prosjektarbeid - Studieplan ID 13467

Emneområde: Konsertproduksjon – Praktisk arrangørarbeid

Kurstimeramme: Minimum 4 timer – maksimum 20 timer

Innhold

Opplæringen gir deltageren en innføring i og opplæring om:

- Planlegging
- Visjon og konkretisering (konserter, reiser, seminarer o.a.)
- Budsjettering
- Prosjektsøknad
- Gjennomføring av prosjekt
- Vurdering
- Avslutning, rapport

Kurset kan også ta for seg bransjens aktører og de praktiske sidene ved booking og programoppsett.

Målgruppe

Tillitsvalgte og andre voksne som ønsker opplæring i produksjonsledelse og prosjektarbeid. Det kreves ingen forkunnskaper for å delta på kurset.

Læringsmål

Kursdeltakeren skal i løpet av kurset styrke sin kunnskap om planlegging, gjennomføring, evaluering og videreutvikling av konsertvirksomhet og andre musikalske arrangementer.

Metode

Gjennom teoretiske og praktiske øvelser vil deltakerne arbeide sammen med kursleder om aktuelle prosjekt og produksjoner. Det legges vekt på å gi deltakerne konkrete erfaringer gjennom aktivt arbeid. Forelesninger og dialoger tar utgangspunkt i deltakernes virkelighet.

Det stilles krav til kursleder om realkompetanse innenfor prosjekt- og produksjonsledelse. Antall studietimer fremkommer av kunngjøring og kursplan.

Kurset kan gjennomføres helt eller delvis som elektroniske samlinger, med opplæringsmetodikk tilpasset læringsformen. Det er en forutsetning at alle kursdeltakere møter felles til slike samlinger, og at samlingene ledes av instruktør. Ved rapportering av kurstimer skal elektroniske timer rapporteres separat.

Evaluering og kursbevis

Opplæringen evalueres av deltaker, kursleder og arrangør underveis og ved opplæringens slutt. Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs. Kursbevis kan sendes eller hentes ut direkte fra søknadsportalen.