

Veileder for saksbehandlere: Behandle kursrapport

1. Du finner kursrapporter til behandling under **Oppgaver** i venstremenyen. Her finner du kun kurs du allerede er saksbehandler for. Klikk på kurset du skal saksbehandle.

Meldinger	Rapport til godkjenning	Sigbjørn Innjord Thomassen	11191	Prioritert kurs	Tilskudd til prioritert emne våren 2021	Sigbjørn Innjord Thomassen	Bandorkesteret
Oppgaver	Rapport til godkjenning	Sigbjørn Innjord Thomassen	10956	Hvordan slutte å spille så dårlig (sommerkurs)	Tilskudd høsten 2020	Sigbjørn Innjord Thomassen	SIGBJØRN INNJORD THOMASSEN
Statistikk	Rapport til godkjenning	Sigbjørn Innjord Thomassen	10981	Kurs i musikk	Tilskudd høsten 2020	Sigbjørn Innjord Thomassen	Skal bare teste prosessen en gang til i ny nettleser
Utbetalinger	Rapport til godkjenning	Sigbjørn Innjord Thomassen	11351	Samspill i band	Tilskudd våren 2021	Sigbjørn Innjord Thomassen	Eksempelbandet
	Rapport til godkjenning	Sigbjørn Innjord Thomassen	11229	Testkurset	Tilskudd våren 2021	Sigbjørn Innjord Thomassen	Testband

2. Du finner all innsendt informasjon om kurset på høyre side av skjermen. Rapporten består av de fire seksjonene **Rapport**, **Fremmøtereregistrering**, **Søker**, og **Innsending**.
3. Under **Rapport**: Sjekk at søker har lagt til relevant studieplan og repertoarliste. Sjekk også at start- og sluttdato er innenfor semesteret som er oppgitt med rød skrift øverst til venstre i skjermbildet.
Fremføring/konsert skal oppføres med dato, klokkeslett og fremføringslokale.
Fremføringen skal være med i fremmøtereregistreringen.

Rapport

Kursnavn
Samspill i band

Kursinformasjon

Studieplan	15615 Introduksjonskurs band	Kurssted/kommune	Bodø
Startdato	06.01.2021	Lærer	Navn Navnesen
Sluttdato	31.03.2021		

	Timer	Beløp
Timer	16	1 680

Har fremføringer/konserter vært en del av opplæringen?
Ja

Fremføring/konsert
31.03.2021
17.00–19.00
Stormen konserthus, 8006 Bodø

Søker dere om tilretteleggingstilskudd?
Nei

Repertoar/Kurslitteratur	Come Together – The Beatles Seven Nation Army – The White Stripes		
		Timer	Beløp
Timer med lærer		16	1 680
Timer uten lærer		0	0
Timer		16	1 680
Tilretteleggingstilskudd			
Tilskudd			1 680

4. Under **fremmøtereregistrering**: Sjekk at ingen deltakere er lagt inn dobbelt. Lærer skal stå på deltakerlisten.

Søknadsrunder

Meldinger

Oppgaver

Statistikk

Utbetalinger

Tilbakebetalinger

Studieplaner

Søkere

Administrasjon

Fremmøtereregistrering

Registrer deltagere

	<p>Navn Navnesen</p> <p>Adresse Veien 3 0010 OSLO</p>	<p>Epostadresse</p> <p>Telefon</p> <p>Kjønn Mann</p> <p>Fødselsår 1994</p>
	<p>Navn Ole Eksempelsen</p> <p>Adresse Veien 4 0010 OSLO</p>	<p>Epostadresse</p> <p>Telefon</p> <p>Kjønn Mann</p> <p>Fødselsår 1970</p>
	<p>Navn Testa Testesen</p> <p>Adresse Veien 2 0010 OSLO</p>	<p>Epostadresse</p> <p>Telefon</p> <p>Kjønn Kvinne</p> <p>Fødselsår 1980</p>
	<p>Navn Testbruker Testnes</p> <p>Adresse Veien 1 0010 OSLO</p>	<p>Epostadresse</p> <p>Telefon</p> <p>Kjønn Mann</p> <p>Fødselsår 1987</p>

5. Sjekk fremmøtereregistreringen: I utgangspunktet er 8 timer maksimalt timetall pr dag. Kurstimer mellom klokken 00.00 og 06.00 godkjennes i utgangspunktet ikke. Ta kontakt med søkeren dersom du oppdager noe feil med fremmøtereregistreringen.

Alle saker

Søknadsrunder

Meldinger

Oppgaver

Statistikk

Utbetalinger

Tilbakebetalinger

Studieplaner

Søkere

Administrasjon

Registrer fremmøte

	06.01 18:00 2+0t Fys	13.01 18:00 2+0t Fys	27.01 18:00 2+0t Fys	10.02 18:00 2+0t Fys	24.02 18:00 2+0t Fys	10.03 18:00 2+0t Fys	11.03 18:00 2+0t Fys
Navn Navnesen	X	X	X	X	X	X	X
Ole Eksempelsen	X		X	X	X	X	X
Testa Testesen	X	X	X	X	X	X	X
Testbruker Testnes	X	X	X	X	X	X	
Sum deltakere	4	3	4	4	4	4	3

DELTAKE / DAG OG TIMER	31.03 18:00 2+0t Fys	Timer	%
Navn Navnesen	X	16	100%
Ole Eksempelsen	X	14	87%
Testa Testesen	X	16	100%
Testbruker Testnes	X	14	87%
Sum deltakere	4		

16 + 0 = 16 timer

4 tellende deltakere

6. Under **Søker**: Her får du se opplysninger kontaktpersonen har registrert om seg selv, laget og kontonummer.

Søknadsrunder
Meldinger
Oppgaver
Statistikk
Utbetalinger
Tilbakebetalinger
Studieplaner
Søkere

Søker

Navn Eksempelbandet

Adresse Veien 1
0010 OSLO
Norge

Organisasjonsnummer

Epostadresse

Telefon

Kontaktperson

Navn Sigbjørn Innjord Thomassen

E-postadresse sigbjorn.thomassen@musikk.no

Telefon 97199609

Bankkonto

Kontoinnehaver Eksempelbandet

Bankkontonummer 12345678900

Land Norge

Status Godkjent

7. Under **Innsending**: Se om det ligger noen kommentarer fra søkeren her. Dette er et åpent tekstfelt for å legge inn eventuelle kommentarer før rapporten sendes inn.

Adminstrasjon

Innsending

Eventuelt andre kommentarer

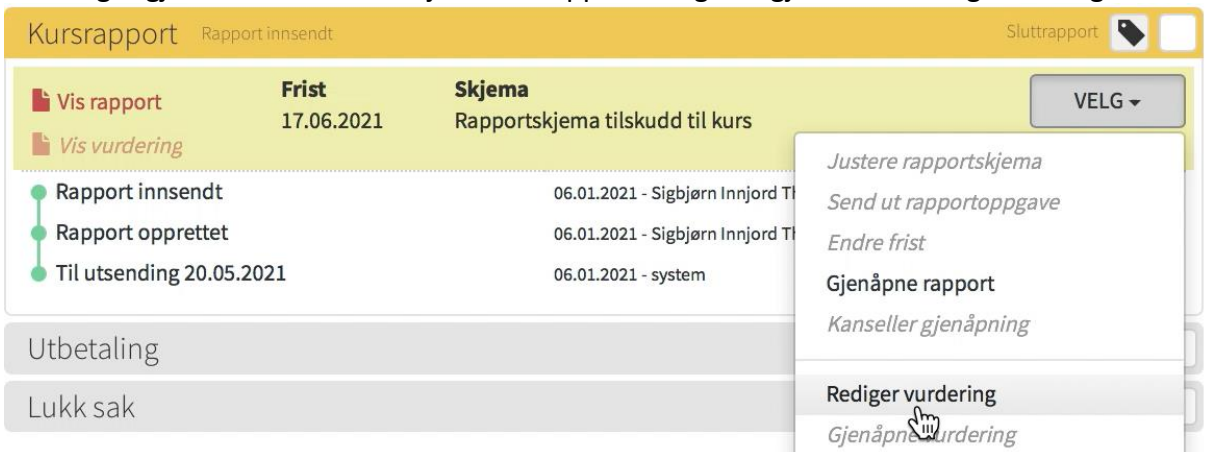
8. På høyre side av skjermen finner du verktøy for saksbehandling under **Kursrapport**. Dersom alt er i orden med rapporten kan du gå rett til punkt 11.

9. Dersom det er noe ved rapporten som må endres fra søkerens side kan du klikke på **Gjenåpne rapport**. Du får da mulighet til å sende søkeren en melding om hva som må endres og sette en ny frist for innlevering.



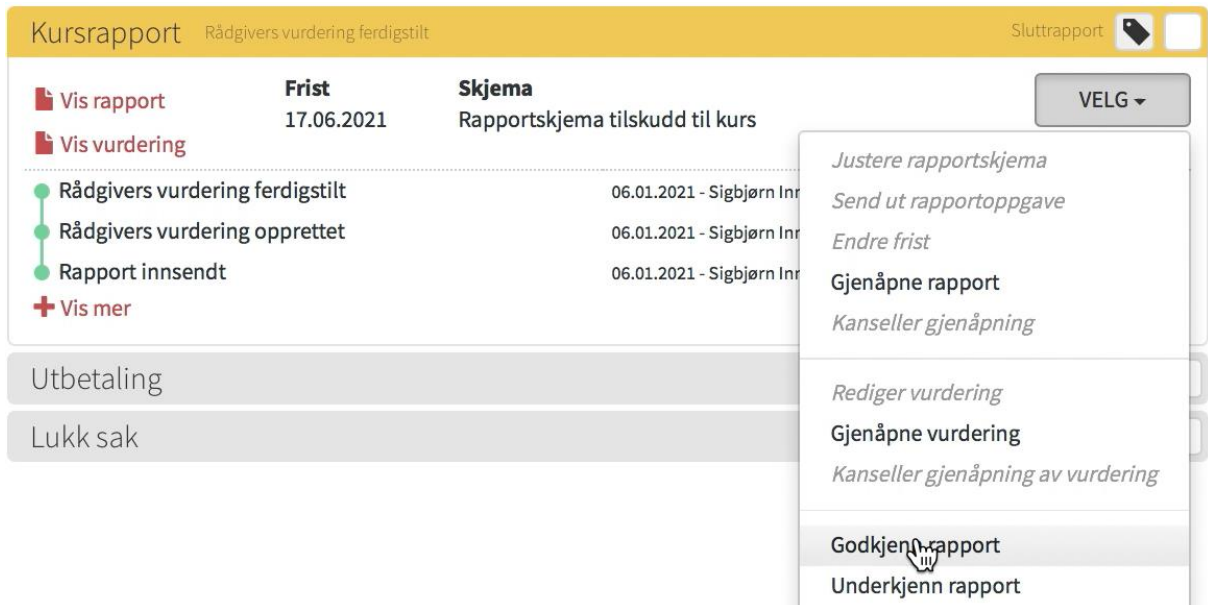
The screenshot shows the 'Kursrapport' (Course Report) interface. At the top, there's a green bar with 'Innstilling og vedtak' and 'Vedtaksbrev sendt'. Below it, a yellow bar shows 'Kursrapport' and 'Rådgivers vurdering ferdigstilt'. A table lists the report status: 'Vis rapport', 'Frist 17.06.2021', and 'Skjema Rapportskjema tilskudd til kurs'. A dropdown menu is open, showing options: 'Justere rapportskjema', 'Send ut rapportoppgave', 'Endre frist', and 'Gjenåpne rapport' (highlighted with a mouse cursor). Other options like 'VELG' and 'Sluttrapport' are also visible.

10. Du kan også gjøre endringer på kurset selv, f.eks hvis kontaktpersonen oppgir opplysninger over telefon, ved å klikke på **Rediger vurdering**. Da får du opp et skjema der du går gjennom alle fire seksjonene i rapporten og kan gjøre nødvendige endringer.



The screenshot shows the 'Kursrapport' interface with the status 'Rapport innsendt'. The table lists: 'Vis rapport', 'Frist 17.06.2021', and 'Skjema Rapportskjema tilskudd til kurs'. A dropdown menu is open, showing options: 'Justere rapportskjema', 'Send ut rapportoppgave', 'Endre frist', 'Gjenåpne rapport', 'Kanseller gjenåpning', 'Rediger vurdering' (highlighted with a mouse cursor), and 'Gjenåpne vurdering'. Other options like 'VELG', 'Sluttrapport', 'Utbetaling', and 'Lukk sak' are also visible.

11. Når rapporten klar til å godkjennes velger du **Godkjenn rapport**.



Kursrapport Rådgivers vurdering ferdigstilt Sluttrapport

Vis rapport	Frist	Skjema
Vis vurdering	17.06.2021	Rapportskjema tilskudd til kurs

Rådgivers vurdering ferdigstilt 06.01.2021 - Sigbjørn Inr
 Rådgivers vurdering opprettet 06.01.2021 - Sigbjørn Inr
 Rapport innsendt 06.01.2021 - Sigbjørn Inr
 + Vis mer

Utbetaling

Lukk sak

VELG ▾

- Justere rapportskjema
- Send ut rapportoppgave
- Endre frist
- Gjenåpne rapport
- Kanseller gjenåpning
- Rediger vurdering
- Gjenåpne vurdering
- Kanseller gjenåpning av vurdering
- Godkjenn rapport**
- Underkjenn rapport

12. Bekreft at du godkjenner rapporten. Du kan velge bort «Send varsel om godkjent rapport til søker» hvis du heller vil sende søker melding selv under **Korrespondanse med søker**.

Vil du godkjenne rapporten "Kursrapport" for sak 11351?

☒ Send varsel om godkjent rapport til søker

JA NEI

13. Hvis du ikke velger bort «Send varsel om godkjent rapport til søker» får søker en e-post som ser slik ut:

Rapport godkjent for 11351 Samspill i band



DoNotReply@innovit.no <DoNotReply@innovit.no>

Til: Sigbjørn Thomassen

Hei

Din rapport for 11351 Samspill i band har blitt godkjent.

Vennlig hilsen
Musikkens studieforbund

Denne eposten er generert av systemet og kan ikke besvares.

14. Under **Utbetaling**: Her skal du legge kurset til utbetaling. Velg **Godkjenn utbetaling**.

Kursrapport Rapport godkjent

Sluttrapport  

Utbetaling

Utbetaling  

Tildelt beløp 1 680 (1-890)	Tidligere utbetalt	Restbeløp 1 680	VELG ▾
Til utbetaling 1 680 (1-890)	Bankkontonummer 12345678900 	Utbetalingsdato	

Lukk sak



Send til økonomirådgiver

Send tilbake til rådgiver

Godkjenn utbetaling

Kanseller godkjenning

15. Du trenger ikke endre noe her. Klikk på **Godkjenn utbetaling**.

Tildelt beløp 1 680 (1-890)	Tidligere utbetalt	Restbeløp 1 680
Til utbetaling 1 680 (1-890)	Bankkontonummer 12345678900 	Utbetalingsdato <input type="text"/> 

Fakturareferanse

Betalingsmelding


Melding til økonomirådgiver

GODKJENN UTBETALING



AVBRYT

16. Nå er rapporten ferdig behandlet. Husk å hake av **Utbetaling** og **Lukk sak** når du er ferdig med kurset.



Innstilling og vedtak Vedtaksbrev sendt

Vedtak 



Kursrapport Rapport godkjent

Sluttrapport  

Utbetaling Utbetaling godkjent

Utbetaling  

Lukk sak

Lukk sak  

Tildelt beløp 1 680 (1-890)	Utbetalt 0	Restbeløp 1 680	VELG ▾
---------------------------------------	----------------------	---------------------------	--------