



Musikkens studieforbund

Bruksanvisning: «Mine rapporter»

Tabellen **Mine rapporter** er et nyttig verktøy for å holde oversikt over saker du allerede har innvilget. Her følger en bruksanvisning for hvordan denne tabellen kan brukes.

- Gå først til **Mine saker** i venstremenyen og velg deretter **Mine rapporter**.

Mine saker	Mine søknader	Mine rapporter
------------	---------------	----------------

I tabellen ligger det flere kolonner som du kan sortere og filtrere etter eget ønske:

- **Søknadsrunde:** I denne kolonnen kan du skrive inn en bestemt søknadsrunde hvis du kun vil se rapporter den.

SØKNADSRUNDE	RAP
høsten 2021	---

- **Frist:** I denne kolonnen er datoen automatisk satt til én måned fram i tid. Det vil si at tabellen viser alle rapporter som har rapportfrist på den oppførte datoen eller tidligere.

FRIST	GJENÅP
-04.02.2022	---

- Du kan selv endre filteret for frist etter eget ønske ved å klikke på datoen.



Musikkens studieforbund

-
- **Status:** I denne kolonnen kan man velge mellom følgende statuser:
 1. **Planlagt:** Søknad er godkjent, men rapportskjema er ikke påbegynt av søker.
 2. **Varsel sendt:** Påminnelse om rapportering er sendt til søker.
 3. **Påbegynt:** Rapport er påbegynt av søker.
 4. **Innsendt:** Rapport er innsendt av søker.
 5. **Gjenåpnet:** Rapport er innsendt, men gjenåpnet for søker av saksbehandler.
- Du kan f.eks. vise alle rapporter som ikke er innsendt av søker ved å markere alle statuser unntatt **Innsendt**:

NY
FRIST STATUS GODKJENT

(tom)

Velg alle Fjern alle

- ☒ Planlagt
- ☒ Varsel sendt
- ☒ Påbegynt
- ☐ Innsendt
- ☒ Gjenåpnet

OK

Innsendt

- **Godkjent:** I denne kolonnen er kan man velge mellom følgende statuser:
 1. **Nei:** Rapporten er underkjent. (Funksjonen er ikke i bruk)
 2. **Ja:** Rapporten er godkjent av saksbehandler (Obs. Gjelder rapport, ikke utbetaling).
 3. **(tom):** Rapporten er ikke godkjent/underkjent av saksbehandler ennå.



Musikkens studieforbund

Du kan dermed lage en oversikt over rapporter du ennå ikke har behandlet ferdig ved å:

1. Sette kolonnen **Status** til å kun vise **Innsendt**

LIST STATUS GODKJENT

2. Sette kolonnen **Godkjent** til å vise **(tom)**

STATUS GODKJENT

De to kolonnene vil da se slik ut:

STATUS GODKJENT

STATUS	GODKJENT
Innsendt	(tom)
Innsendt	
Innsendt	

Husk at tabellen kun viser kurs med rapportfrist innen en måned hvis du ikke endrer dette selv.