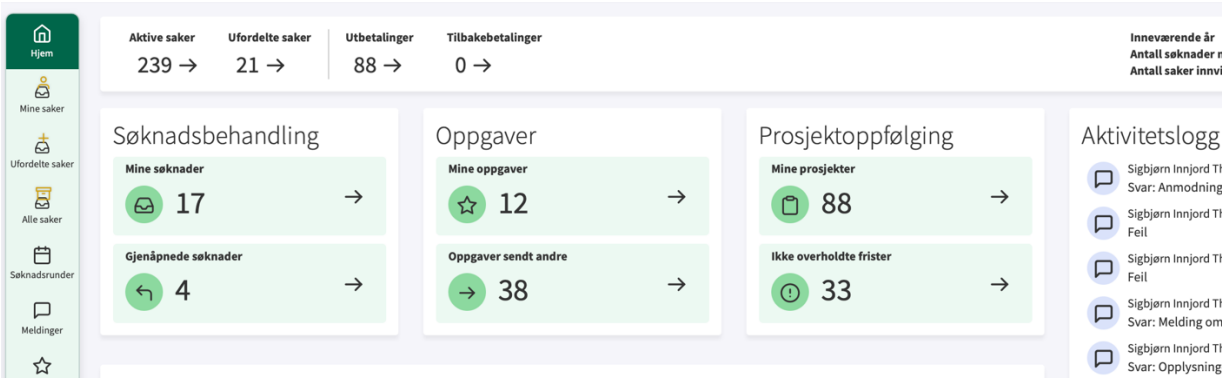
Musikkens studieforbund

Etter oppdatering av eApply i mars 2022 viser hjem-skjermen en valgmeny fordelt på kategoriene **Søknadsbehandling**, **Oppgaver** og **Prosjektoppfølging**:



Under **Søknadsbehandling** finner du to valg:



1. **Mine søknader:** Viser alle innsendte søknader du allerede er saksbehandler for, men som ikke er behandlet ennå.
2. **Gjenåpnede søknader:** Viser alle søknader du er saksbehandler for, der du har gjenåpnet søknadsskjema for søker og venter på ny innsending.

Musikkens studieforbund

Under **Oppgaver** finner du to valg:



1. **Mine oppgaver:** Tar deg til **Oppgaver**, som fungerer på samme måte som i tidligere versjon. Viser oppgaver som venter på å bli utført av deg.

2. **Oppgaver sendt andre:** Viser **alle** oppgaver du har sendt til eksterne brukere (søkere). F.eks. rapportskjema, eller gjenåpnet søknadsskjema.

Under **Prosjektoppfølging** finner du to valg:

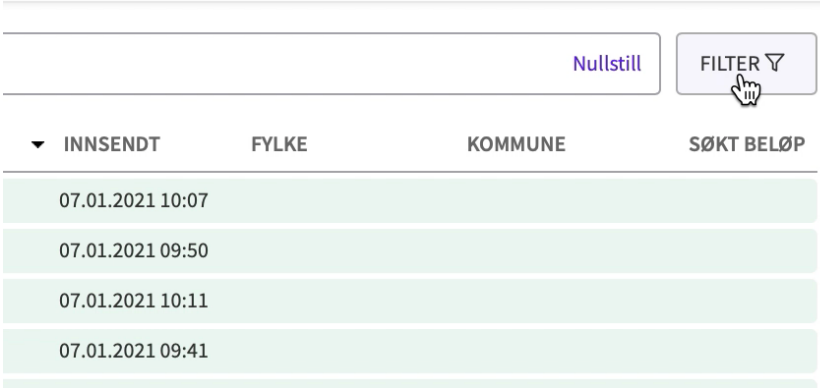


1. **Mine prosjekter:** Snarvei til alle dine saker med status Innvilget.
2. **Ikke overholdte frister:** Viser alle saker du er saksbehandler for, der rapportfrist er utgått og ikke levert av søker.

Musikkens studieforbund

Filtrering av tabeller gjøres slik:

Klikk på **Filter**-knappen øverst til høyre for tabellen for å få opp valg for filtrering av tabellen.



Hvilke valgmuligheter du får opp avhenger av hvilken tabell du bruker. Her f.eks. fra tabellen **Ufordelte saker:**



Her kan du skrive inn hvilken innstilling du vil ha i tabellen:

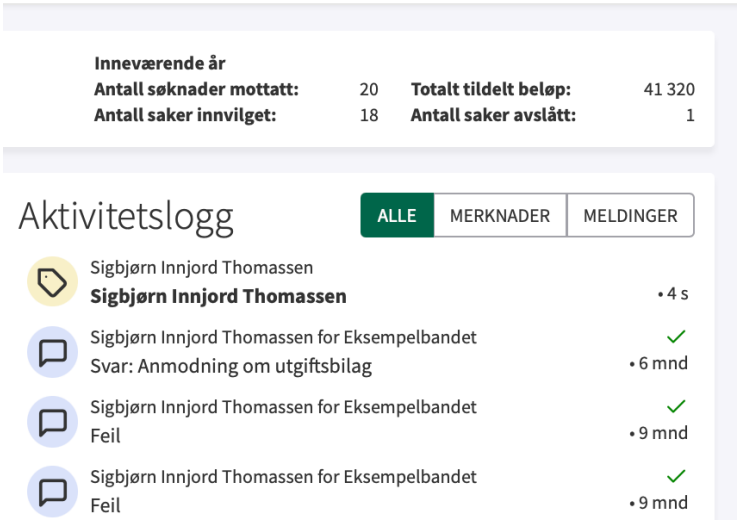


Filtrene du sette her blir lagret til neste gang du åpner tabellen.



Musikkens studieforbund

Aktivitetslogg finner du på høyre side av skjermen:



Her finner du **meldinger** sendt til deg fra søkere, og **merknader** der du er nevnt med @.

Du kan klikke deg inn på merknaden eller meldingen, eller du kan lese den ved å holde pekeren over den og vente et par sekunder:

