

## ***Opplæring i konsertproduksjon med særlig fokus på produksjoner med unge utøvere - Studieplan ID 12949***

**Emneområde:** Konsertproduksjon – Praktisk arrangørarbeid

**Kurstimeramme:** Minimum 4 timer – maksimum 12 timer

### **Innhold**

I produksjoner som involverer barn og unge er fokus først på fremst på utøveren, deretter kommer hensynet til publikum. Konsertprodusenten har ansvaret for å skape gode rammer omkring korets/orkesterets/ensemblets og eller gruppens musikkfaglige arbeid. Konsertprodusenten skal sette utøveren i fokus. Kurset fokuserer på de tekniske aspektene ved en konsertproduksjon. Kurset har to hovedområder: planlegging og konsertproduksjon/gjennomføring. Innenfor produksjon kommer emner som lyd, lys og akustikk.

Studieplanen er først komplett når den suppleres med liste over repertoar og/eller annen kurslitteratur. Dette gjøres ved rapportering av kurs i søknadsportalen.

### **Målgruppe**

Tillitsvalgte og dirigenter i kor, korps, orkestre, band og/eller andre ensembler som ønsker opplæring i konsertproduksjon med særlig fokus på produksjoner som har unge utøvere. Det kreves ingen forkunnskaper for å delta i opplæringen.

### **Læringsmål**

Kursdeltakeren skal i løpet av kurset styrke sin kunnskap om de arrangementstekniske sidene ved en konsertproduksjon for barn og unge. Å kunne planlegge og å gjennomføre en produksjon er et mål for kurset.

### **Metode**

Kurset omfatter foredrag, dialoger og arbeid med gruppeøvelser og ledes av instruktør med realkompetanse innen konsertproduksjon for barn og unge.

Kurset organiseres over flere sammenhengende dager, eksempelvis som et helgekurs. For å sikre kvaliteten på kurset bør ikke antall deltakere overstige 20 stykker. Antall studietimer fremkommer av kunngjøring og kursplan for kurset.

Kurset kan gjennomføres helt eller delvis som elektroniske samlinger, med opplæringsmetodikk tilpasset læringsformen. Det er en forutsetning at alle kursdeltakere møter felles til slike samlinger, og at samlingene ledes av instruktør. Ved rapportering av kurstimer skal elektroniske timer rapporteres separat.

### **Evaluering og kursbevis**

Opplæringen evalueres av deltaker, lærer og arrangør underveis og ved opplæringens slutt. Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs. Kursbevis kan skrives ut direkte fra KursAdmin.