



Musikkens studieforbund

Musikk i barnehagen – kurs for veiledere - Studieplan ID 13435

Emneområde: Dirigent/instruktør/dommer – Lederopplæring FMLB

Kurstimeramme: Minimum 8 timer – maksimum 48 timer

Innhold

Del 1:

- Generell kunnskap om barnehagehverdagen
- Bevisstgjøring og holdningsskapende arbeid
- Hvorfor musikk i barnehagen - og hvordan?
- Musikkens betydning i barns utvikling
- Hvordan styrke barnehageansattes egne musikalske ressurser
- Kilder til musikkglede
- Hvordan skape tillit og trygghet
- Aktuelt repertoar av sanger, danser, rim og regler
- Valg og formidling av sanger
- Stemmebruk og enkle instrument
- Oppbygging og ledelse av samlingsstund
- Musikk i andre hverdagssituasjoner

Del 2:

- Veiledning som metode. Ulike veilederroller
- Det gode samspill mellom voksne og barn
- Samspill og konflikthåndtering mellom voksne
- Skapende væremåte
- Barnehagens rammeplan og fagområder
- Hvordan formidle prosjektet til barnehagen
- Organisering og økonomi

NB! Studieplanen er først komplett når den suppleres med liste over repertoar og/eller annen kurslitteratur. Dette gjøres ved opprettelse/registrering av kurs, der foreløpig repertoarliste lastes opp som filvedlegg i KursAdmin.

Målgruppe

I tillegg til musikkfaglig utdanning, skal deltakerne ha erfaring fra pedagogisk arbeid med små barn.

Læringsmål

Målet er å gi deltakerne generell kunnskap om musikk i barnehagen, samt kunnskap om veiledningsmetoder og samspill. Kurset skal legge et godt grunnlag for veiledning i barnehager og er direkte knyttet til studieplan for veiledningsarbeidet.

Metode

Opplæring skjer dels ved forelesning, dels gjennom aktiv deltakelse. Foreleser bør være åpen for deltakernes egne idéer og stimulere til kreativt arbeid med musikk materialet. Didaktiske drøftinger med utgangspunkt i gjennomførte øvelser er en viktig del av bevisstgjøringsarbeidet i forhold til barnehagene. Vanligvis 24 timer fordelt over 2 samlinger før deltakerne starter veiledningsarbeid i barnehagen.

Evaluering og kursbevis

Opplæringen evalueres av deltakere, kursleder og arrangør underveis og ved opplæringens slutt. Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs. Kursbevis kan skrives ut direkte fra KursAdmin.