



TILRETTELEGGINGSTILSKUDD - rapportskjema

Tilretteleggingstilskuddet skal dekke ekstra kostnader knyttet til kurset for deltakere som trenger særskilt hjelp og/eller tilrettelegging for å kunne delta (se [veiledning på våre nettsider](#)).

Dette skjemaet fylles ut og lastes opp som filvedlegg til kursrapporten i KursAdmin. Det skal fylles ut ett skjema for hvert kurs – husk å merke skjemaet med KursID.

Sammen med skjemaet skal det lastes opp **kopi av bilag som dokumenterer kostnadene ved tilrettelegging av kurset.**

Veiledning for rapportering i KursAdmin av kurs med tilretteleggingstilskudd [finnes på våre nettsider](#).

1. **Arrangør opplysninger** (lagets navn og kontaktadresse/e-post):

2. **Kursopplysninger** – dette skjemaet er vedlegg til Kursnavn/kursID:

3. **Antall deltakere med behov for tilrettelegging:**

4. **Grunnlaget for tilrettelegging (behovet):**

5. **Rapport om tilretteleggingen (evaluering):**

Beskriv tilretteleggingen av kurset her:

6. **Kostnader ved tilretteleggingen**

Beskriv type godkjente kostnader her :

7. **SUM KOSTNADER FOR HELE KURSET:**

8. **SUM KOSTNADER TILRETTELEGGING iflg bilag:**

9. **NB!** Kopi av bilag for alle godkjente kostnader ved tilrettelegging vedlegges rapportskjemaet.



Veiledning – utfylling av TILRETTELEGGINGSTILSKUDD - rapportskjema

Dette skjemaet skal fylles ut og lastes opp som vedlegg til kursrapport i KursAdmin ved alle kurs der det har påløpt ekstra kostnader ved tilrettelegging.

HUSK: "Kurs ID" skal påføres alle skjemaer og bilag

Veiledning for rapportering i KursAdmin av kurs med tilretteleggingstilskudd [finnes på våre nettsider](#).

Ad 1. Arrangør opplysninger

Skriv inn lagets navn og kontaktinformasjon

Ad 2. Kurs opplysninger

Skriv inn kursnavn og KursID i KursAdmin.

Ad 3. Antall deltakere med behov for tilrettelegging

Skriv inn antall. Minst én av kursdeltakerne må ha behov for tilrettelegging, iflg. forskriftene til Voksenopplæringsloven.

Ad 4. Grunnlaget for tilrettelegging (behovet)

Det skal *redegjøres kort for hvorfor det trengs særskilt tilrettelegging av undervisningen*. Her beskrives behovet for tilrettelagt kurs med utgangspunkt i deltakernes behov, f eks behovet for tilpasning av studieplan og læremateriell (pedagogiske behov) og ytre rammer (praktisk og fysisk tilrettelegging).

Ad 5. Rapport om tilretteleggingen (evaluering)

Skriv kort om hvilken tilrettelegging som ble gjort og hvordan dette fungerte i forhold til godkjent studieplan, kursets målsetninger og deltakernes behov.

Ad 6 - 9. Kostnader ved tilrettelegging

Tilretteleggingstilskuddet gis som et tillegg til opplæringstilskuddet. *Her skal dokumenteres ekstra kostnader ved kurset som følge av tilretteleggingen.*

Slike kostnader kan være utgifter til **pedagogisk tilrettelegging** (f eks ekstra lærerkrefter, lærere med spesiell kompetanse, tilpasset studieplan/forlenget kurs, produksjon av tilrettelagt materiell og tilpasset repertoar, egnet teknisk utstyr) og/eller utgifter til **praktisk tilrettelegging** (f eks transport, tilrettelagte kurslokaler/husleie, tolk, lønn til ekstra kursassistenter, oppfølging og motivering på telefon/SMS/mail mellom de faste kurskveldene) og lignende.

Kopi av bilag for godkjente tilretteleggingskostnader skal følge rapportskjemaet. Med bilag menes kvitteringer/bankbilag som viser tydelig hva som er betalt, hvem som har betalt – og til hvem beløpet er betalt. **Husk å merke alle bilag med Kurs ID!**