



SØKNAD OM TILSKUDD TIL VOKSENOPLÆRING

Sendes til nærmeste fylkesledd av Musikkens studieforbund

Lag/arrangør navn og adresse 1	Medlemsorganisasjon:	År 2017	Vår	Høst X
Leder/kontaktpersons navn og adresse	Lagets kontonummer:	Mobiltelefon (evt privat tlf.)		
		E-post		

2 Hvordan kunngjøres kurset? Kryss av:

Annonsen ...	Plakat ...	Hjemmeside ...	Annet ...
--------------	------------	----------------	-----------

Første møtedag	Start klokken	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere 3	Studieplan nr	Bygning, rom, adresse, postnr. (stedet der undervisning skjer):
			med lærer	uten lærer			
Siste møtedag (dato og klokkeslett): Hvordan framkommer kurstimetallet?					Lærers navn/adresse		Lærers mobiltelefon
Foreløpig repertoarliste: 4							Behov for tilretteleggingstilskudd 5

Første møtedag	Start klokken	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere 3	Studieplan nr	Bygning, rom, adresse, postnr. (stedet der undervisning skjer):
			med lærer	uten lærer			
Siste møtedag (dato og klokkeslett): Hvordan framkommer kurstimetallet?					Lærers navn/adresse		Lærers mobiltelefon
Foreløpig repertoarliste: 4							Behov for tilretteleggingstilskudd 5

Første møtedag	Start klokken	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere 3	Studieplan nr	Bygning, rom, adresse, postnr. (stedet der undervisning skjer):
			med lærer	uten lærer			
Siste møtedag (dato og klokkeslett): Hvordan framkommer kurstimetallet?					Lærers navn/adresse		Lærers mobiltelefon
Foreløpig repertoarliste: 4							Behov for tilretteleggingstilskudd 5

Første møtedag	Start klokken	Antall møtedager	Antall timer		Antall deltakere	3	Studieplan nr	Bygning, rom, adresse, postnr. (stedet der undervisning skjer):
			med lærer	uten lærer				
Siste møtedag (dato og klokkeslett):					Lærers navn/adresse			Lærers mobiltelefon
Hvordan framkommer kurstimetallet?								
Foreløpig repertoarliste: 4							Behov for tilretteleggingstilskudd 5	

Dato/Sted:

Underskrift av Leder / kursleder:

--

Merknader til søknaden:

--

Mer informasjon finner du under «Tilskudd til kurs» og «KursAdmin» på våre Musikkens studieforbunds hjemmesider, se f eks <http://www.musikkensstudieforbund.no/vo/skjemaer/> og <http://www.musikkensstudieforbund.no/vo/veiledning/>

Kontakt vårt fylkesledd (fylkesmusikkrådet) dersom det oppstår tvil i forbindelse med utfyllingen av søknaden.

Utfylt søknadsskjema sendes fylkesmusikkrådet i fylket der kurset skal holdes - se kontaktinfo på <http://www.musikk.no/fylker>

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA

Skjemaet gir mulighet for å søke om fire tiltak/kurs på samme skjema.

1. Skriv navn på laget (arrangør), adresse og kontonummer.
Fylkesmusikkrådet ønsker å ha kommunikasjon med kursleder om opplysninger om tiltakene. Leders navn, telefonnummer og e-post påføres skjema.
2. § 7 d i forskriftene til Lov om voksenopplæring sier: Kurset må være offentlig kunngjort og åpent for alle; dette er ikke til hinder for at et kurs primært retter seg mot bestemte målgrupper. Kryss av for hvordan kurset er kunngjort (flere kryss mulig).
3. Angi dato og **start-tid (klokkeslett)** for første møtedag og antall møtedager som er planlagt for hvert kurs. Angi **konkret adresse (inkludert romnummer/ salsnavn) på lokalet der undervisningen skjer**. For tiltak/kurs med lærer - oppgi lærerens navn, adresse og telefonnummer. Med timer uten lærer menes antall kurstimer der det ikke er lærer eller instruktør til stede.
Angi planlagt siste møtedag (dato og klokkeslett).
Merknader til hvordan du har beregnet totalt timetall på kurset kan skrives inn her eller på side 2.
Studieplannummer: Våre nye studieplaner velges når kurset registreres i KursAdmin. Oversikt over alle studieplaner finnes for hvert emneområde her:
<http://www.musikkensstudieforbund.no/tilskudd/studieplaner-katalog/>
Du kan også skrive inn kursemne (f eks. «Vokalopplæring i blandet kor» eller «Gruppeopplæring treblåsere») sammen med repertoarliste i rubrikk 4, så vil fylkesmusikkrådet bistå i valg av studieplannummer.
4. Studieplan skal være godkjent før kursstart. Oversikt over faglitteratur/repertoar som benyttes på kurset er en del av studieplanen. En foreløpig repertoarliste må derfor skrives inn i dette feltet (eller følge som vedlegg til søknadsskjema).
5. Tilretteleggingstilskudd - dekker ekstra kostnader knyttet til kurset for deltakere som trenger særskilt hjelp og/eller tilrettelegging for å kunne delta. Dersom kurset har behov for særskilt pedagogisk eller praktisk tilrettelegging av undervisningen skal det redegjøres kort for behovet her (evt legg ved kort notat).
Etter gjennomført kurs skal tilretteleggingen og ekstra kostnader i tilknytning til denne rapporteres. Kostnadene dokumenteres ved at kopi av bilag sendes inn sammen med kursrapporten i KursAdmin. Mer om «Tilretteleggingstilskudd - for hvem?» finnes her: <http://www.musikkensstudieforbund.no/vo/skjemaer/>

Rapportering av kurs vår 2017 skal skje via nettet og programmet KursAdmin. Fylkesmusikkrådet i det fylket der kurset holdes gir informasjon og veiledning om kursregistrering, rapportering og frister.

Utbetaling av kurstilskuddet skjer til lagets adresse og bankkonto, ved leder.



Musikkens studieforbund