



# Musikkens studieforbund

## ***Organisasjonsopplæring, grunnivå - Studieplan ID 12029***

**Emneområde:** Organisasjonsopplæring - Organisasjonslære

**Kurstimeramme:** Minimum 8 timer – maksimum 30 timer

### **Innhold**

Kurset gir deltagerne kunnskap om å være tillitsvalgt, slik at de kan fungere i ulike verv. Deltagerne gjøres i stand til å være støttespillere for andre tillitsvalgte, og spre den kunnskapen de har fått, f.eks. ved å holde lynkurs. Kurset kan for eksempel ta for seg følgende temaer:

- Mål og mening for laget - et rollespill om verdivalg
- Styrearbeid
- Økonomi
- Informasjonsarbeid
- Måltrettet arbeid
- Møteteknikk

NB! Studieplanen er først komplett når den suppleres med liste over repertoar og/eller annen kurslitteratur. Dette gjøres ved opprettelse/registrering av kurs, der foreløpig repertoarliste lastes opp som filvedlegg i KursAdmin.

### **Målgruppe**

Nåværende og kommende tillitsvalgte i musikkforeninger og -lag. Det er nødvendig med forkunnskaper for å delta på kurset.

### **Læringsmål**

Opplæringen av tillitsvalgte har som formål å utvikle deltagerens evner, ferdigheter og kunnskaper slik at de kan gjøre et best mulig arbeid som tillitsvalgte i sine foreninger/lag.

### **Metode**

Kurset omfatter ulike former for undervisning, både tradisjonell foredragsholding, gruppearbeid og plenumsdiskusjon. Det er svært viktig å lage et godt "diskusjonsklima". Et viktig mål med kurset som helhet er at deltagerne skal føle seg tryggere i å snakke foran en forsamling.

Det kan være hensiktsmessig med to lærere. Lærerne fordeler forelesningene mellom seg. Den læreren som ikke er foreleser kan være til stede som medspiller, og hjelpe til med å dra i gang og styre diskusjonen under eller etter forelesningen. Under gruppearbeidene bør begge lærerne rulle i gruppene for å gi veiledning.

### **Evaluerings og kursbevis**

Opplæringen evalueres av deltaker, kursleder og arrangør underveis og ved opplæringens slutt.

Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs.

Kursbevis kan skrives ut direkte fra KursAdmin.